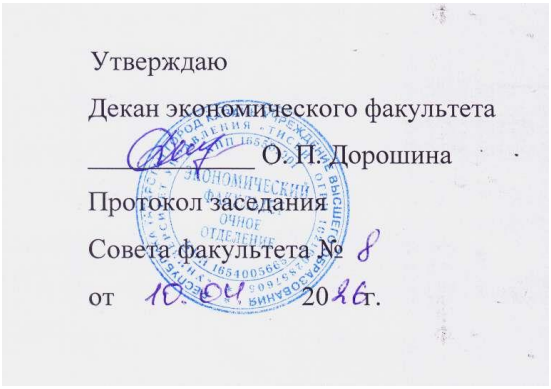
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Прикладная экономика
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

4. Место практики в структуре образовательной программы

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Пример титульного листа отчета по практике.

Приложение 3. Пример отзыва руководителя практики от организации

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров;

- изучение необходимого исходного материала для проектирования и выполнения выпускной квалификационной работы;

- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;

- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики в соответствие с видами профессиональной деятельности является:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных

результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – Производственная практика (преддипломная практика).

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал университета. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал университета.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики.

ПК-26. Способен анализировать показатели финансовой деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, осуществлять финансовое консультирование в интересах клиента по финансовым и банковским продуктам.

ПК-27. Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов

ПК-28. Способен составлять, анализировать, контролировать бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования

ДЕКОМПОЗИЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы	Результаты обучения по практике
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-2.ОПК-2.1. Формулирует и формализует экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.ОПК-2.1. З.3 Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.ОПК-2.1. У.4 Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.ОПК-2.1. В.4 Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2.ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.ОПК-2.2. З.7 Знает основные приемы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.ОПК-2.2. У.10 Умеет собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.ОПК-2.2. В.10 Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;	ОПК-2.ОПК-2.3. З.11 Знает основы статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений; ОПК-2.ОПК-2.3. У.16 Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять визуализацию данных и презентацию своих решений; ОПК-2.ОПК-2.3. В.17 Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществления визуализации данных и презентации своих решений;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
ОПК-4.ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);	ОПК-4.ОПК-4.1. З.3 знает суть и методики выявления экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); ОПК-4.ОПК-4.1. У.3 Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); ОПК-4.ОПК-4.1. В.3 владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);
ОПК-4.ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-4.ОПК-4.2. З.7 знает процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности; ОПК-4.ОПК-4.2. У.9 умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-4.ОПК-4.2. В.9 владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых

	проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности;
ОПК-4.ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	ОПК-4.ОПК-4.3. З.11 знает методы оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.ОПК-4.3. У.15 умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.ОПК-4.3. В.15 владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;
ПК-25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики	
ПК-25.ПК-25.1. Осуществляет обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий;	У-34. умеет вести обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий
ПК-25.ПК-25.2 Формулирует основные выводы, полученные в результате обработки информации	У-35. умеет формулировать основные выводы, полученные в результате обработки информации
ПК-26. Способен анализировать показатели финансовой деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, осуществлять финансовое консультирование в интересах клиента по финансовым и банковским продуктам	
ПК-26.ПК-26.1. Проводит глубокий и всесторонний анализ финансовых показателей организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов с оценкой трендов и интерпретацией результатов.	У-14. умеет интерпретировать показатели организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов.
ПК-26.ПК-26.2 Предоставляет профессиональные консультации по финансовым и банковским продуктам, учитывая интересы и потребности клиента.	В-16. Владеет навыками консалтинга по финансовым продуктам
ПК-27. Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	
ПК-27.ПК-27. 1. Разрабатывает проекты в сфере своей профессиональной деятельности	В-5. Владеет навыками разработки проектов.
ПК-27.ПК-27.2. ПК-27.2. Осуществляет оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	В-6. Владеет навыками экономической оценки проекта и расчёта экономической эффективности его прогнозной деятельности
ПК-28. Способен составлять, анализировать, контролировать бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности	
ПК-28.ПК-28.1. Определяет цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	У-19. умеет определять цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов.
ПК-28.ПК-28.2. Анализирует, составляет и контролирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений.	В-21. Владеет навыками оценки последствий, совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений.
ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования	
ПК-29.ПК-29.1. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной	В-9. Владеет экономическими приёмами для анализа показателей проектов и исполнения

системы Российской Федерации;	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин блока 1 учебного плана.

Прохождению практики предшествует теоретическая и практическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Сквозные технологии в экономике», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита», «Аудит», «Налоговый учет, отчетность, аудит, в том числе с использованием информационных технологий», «Цифровое налоговое администрирование», учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Умения и владения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, являются необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 часа (6 недель), включая 14 часов на контактную работу.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	4	9	6	324/14

Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	5	9	6	324/14

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 часа.

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/контактные часы)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	2/2 контактных часа	8/8 контактных часа			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			270		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной				44/4	Защита отчета

информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				контактных часа	по практике на кафедре
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.			Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	
Итого	324часа всего/14 контактные				

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням).
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит кафедра (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей

практики;

- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Руководитель практики от организации обязан:

1.Обеспечить студента рабочим местом;

2.Консультировать студента по вопросам практики;

3.По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом практики. Заверить отзыв подписью и печатью организации.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа;

2. Вносить предложения и рекомендации по проведению преддипломной практики;

3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики и от руководителя курсовой работы.

В соответствии с планом практики студент обязан:

1. Отмечать явку на базу практики у руководителя практики от организации;

2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленные в учреждении правила внутреннего распорядка;

3. Регулярно производить записи в дневнике практики;

4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах практики;

5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.

6. Выступить с докладом на защите по практике по результатам прохождения практики.

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы во время преддипломной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практику магистрант;
3. методические разработки , определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению.

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497661
2. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569733
3. Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19738-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559977

4. Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563540.

5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468774

6. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468570

7. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494856

8. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.]; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/464392

9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468487

10. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698

Дополнительная:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184

2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472927

3. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470989

4. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468910

5. Финансы: учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467206

6. Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469961

7. Экономика информационных систем: учебное пособие для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05545-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472877

8. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974

9. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468734

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом

Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
7.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
8.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
9.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
10.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. http://www.minfin.ru
5. http://www.nalog.gov.ru Федеральная налоговая служба
6. Федеральная служба государственной статистики — www.rosstat.gov.ru
7. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
8. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
9. Правительство РФ — www.government.ru
10. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
11. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
12. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где студент проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Студенту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении ИФНС или предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления

«ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение преддипломной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктам MicrosoftWord, MicrosoftExcel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, КонсультантПлюс и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
2	1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Autocad 2014	Обновления текущей версии производителем не предусмотрены. В рамках действующего соглашения вузу будут доступны все новые версии продукта, имеющиеся на их сайте
4	Информационно-правовая система "Гарант"	с автоматической пролонгацией
5	Типовой пакет системного и офисного ПО	

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профили подготовки	Прикладная экономика
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы / Формы контроля		ОПК-2.			ОПК-4.			ПК-25.		ПК-26.		ПК-27.		ПК-28.		ПК-29.
		ОПК-2.1.	ОПК-2.2.	ОПК-2.3.	ОПК-4.1.	ОПК-4.2.	ОПК-4.3.	ПК-25.1.	ПК-25.2.	ПК-26.1.	ПК-26.2.	ПК-27.1.	ПК-27.2.	ПК-28.1.	ПК-28.2.	ПК-29.1.
Зачет	защита отчета по практике практике	З.3 У.4 В.4	З.7 У.10 В.10	З.11 У.16 В.17	З.3 У.3 В.3	З.7 У.9 В.9	З.11 У.15 В.15	У.34	У.35	У.14	В.16	В.5	В.6	У.19	В.21	В.9
	отчет по практике	З.3 У.4 В.4	З.7 У.10 В.10	З.11 У.16 В.17	З.3 У.3 В.3	З.7 У.9 В.9	З.11 У.15 В.15	У.34	У.35	У.14	В.16	В.5	В.6	У.19	В.21	В.9

У – умения, В – владение

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

В результате прохождения практики студент **проявляет** инициативу в получении новых знаний, умений и навыков;

Владеет и умеет

- Собрать и проанализировать исходные данные, рассчитать экономические показатели;
- Проанализировать результаты расчётов;
- Использовать для решения современные информационные технологии;
- Обосновывать предложения по повышению эффективности;

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием практики и показать собственную оценку состояния предприятия (его подразделения). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Материалы по теме ВКР оформляются студентом в виде индивидуального задания.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры и предприятия, являющегося объектом практики, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета и от кредитной организации (предприятия).

Второй страницей отчета является отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации, где студент проходил практику (пример оформления отзыва представлен в Приложении 3). В отзыве указывается качество освоения

студентом программы Преддипломной практики, отношение студента к ее выполнению, дается оценка содержания отчета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На третьей странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется ее Программой и индивидуальным заданием. В содержании отчета должны быть отражены, а в отчете раскрыты все пункты Программы практики.

При подготовке отчета, отражении в нем выполнения программы практики и индивидуального задания слова «объект практики» заменяются наименованием конкретного коммерческого предприятия, являющегося объектом практики.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия студент допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия студент сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза. Руководитель практики от университета (кафедры) после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о

прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

По итогам практики студенту выставляется зачёт.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С ошибками: Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: Знает приемы и формализации экономических задач, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет формулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

		Владеет навыками формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;	

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С ошибками: знает суть и методики выявления экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); знает процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности; умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Без существенных ошибок: знает суть и методики выявления экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); знает процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности; умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

		управленческие решений в своей профессиональной деятельности	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: знает суть и методики выявления экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); владеет навыками выявления и описания экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); знает процедуру оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности; умеет оценивать экономические и финансовые проблемы, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; владеет навыками оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирования организационно-управленческие решений в своей профессиональной деятельности	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

ПК-25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С ошибками: умеет вести обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий умеет основные выводы, полученные в результате обработки информации	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Без существенных ошибок: умеет вести обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий умеет основные выводы, полученные в результате обработки информации	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: умеет вести обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий умеет основные выводы, полученные в результате обработки информации	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

ПК-26. Способен анализировать показатели финансовой деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, осуществлять финансовое консультирование в интересах клиента по финансовым и банковским продуктам.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С ошибками: умеет интерпретировать показатели организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов Владеет навыками консалтинга по финансовым продуктам	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Без существенных ошибок: умеет интерпретировать показатели организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов Владеет навыками консалтинга по финансовым продуктам	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: умеет интерпретировать показатели организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов Владеет навыками консалтинга по финансовым продуктам	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

ПК-27. Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С ошибками: Владеет навыками разработки проектов Владеет навыками экономической оценки проекта и расчёта экономической эффективности его прогнозной деятельности	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Без существенных ошибок: Владеет навыками разработки проектов Владеет навыками экономической оценки проекта и расчёта экономической эффективности его прогнозной деятельности	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: Владеет навыками разработки проектов Владеет навыками экономической оценки проекта и расчёта экономической эффективности его прогнозной деятельности	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

ПК-28. Способен составлять, анализировать, контролировать бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально**	С ошибками: умеет определять цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов	Зачёт:

	допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Владеет навыками оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений	защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Без существенных ошибок: умеет определять цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов Владеет навыками оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: умеет определять цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов Владеет навыками оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	С ошибками: Владеет экономическими приёмами для анализа показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Без существенных ошибок: Владеет экономическими приёмами для анализа показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объеме: Владеет экономическими приёмами для анализа показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Зачёт: защита отчета по практике отчет по практике

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ (ЗАЧЕТ)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	A	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.		95-91		
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.		90-86		
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	B	85-81		Базовый уровень сформированности компетенций
Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	C	80-76		Пороговый уровень сформированности компетенций
Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет частично применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет частично выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.		75-71		

Демонстрирует частично теоретические знания. Умеет частично применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Собран и проанализирован материал по теме ВКР. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению практики.	**D**	**70-66**		
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены небольшие ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы комиссии приводят к коррекции ответа магистранта. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями локальных документов.	**E**	**60-65**		
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены существенные ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями локальных документов	**F**		**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01. ЭКОНОМИКА

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ _____

(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА_____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ _____ _____

(должность, фамилия и инициалы)

Приложение 3

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении преддипломной практики

студентом УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Ивановым Иваном Ивановичем

Студент УВО «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2025 по 25.05.2025 прошел практику в департаменте по работе с юридическими лицами МРИ ФНС РОССИИ №6 ПО РТ.

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и деятельность, МРИ ФНС РОССИИ №6 ПО РТ.

За время прохождения практики студент Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели МРИ ФНС РОССИИ №6 ПО РТ, организацию налогового планирования, методы налогового управления текущими операциями, инвестиционную политику и кредитную политику МРИ ФНС РОССИИ №6 ПО РТ, информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности. Проработал материалы годовой отчетности МРИ ФНС РОССИИ №6 ПО РТ, правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения Преддипломной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики
Начальник отдела
подготовки кадров
МРИ ФНС №6 Петров П.П.